

Forretningsorden Komitéen for Arkitektur- og bevaringsprisen i Syddjurs Kommune

Kommissorium for komitéen blev vedtaget i BLIS den 2. december 2015 og i Syddjurs Kommunes Udvalg for Plan, udvikling og kultur (PUK) på møde den 13. januar 2016.

1. Komitéen skal arbejde efter kommissoriets formål, hvorefter Syddjurs Kommunes og Foreningen BLIS, By- og Landskabskultur i Syddjurs' Arkitektur- og bevaringspris skal fremme og påskønne tiltag, der medvirker til at bevare og udnytte værdierne og potentialet inden for bygnings- og landskabs-kulturen i Kommunen, for derved at skabe størst mulig opmærksomhed om kulturarvens og arkitekturens betydning som rammen om det gode liv inden for bosætning, erhverv og turisme i en levende og mangfoldig kommune.

2. Komitéen består af 5 medlemmer.
 - a) Udvalgsformanden for Udvalget for Plan, udvikling og kultur i Syddjurs Kommune.
 - b) Direktøren for Plan, udvikling, kultur, byggeri i Syddjurs Kommune.
 - c) BLIS udpeger en repræsentant fra egen bestyrelse
 - d) Museumsforeningen for Ebeltoft og omegn og lokalarkiverne i Syddjurs Kommune udpeger en fælles repræsentant.
 - e) Syddjurs Kommune og BLIS udpeger en akademisk arkitekt med bopæl i Kommunen.

a)og b) er fødte medlemmer. c), d) og e) udpeges for en periode på 4 år, første gang i 2016.

3. I april måned i lige årstal vælger Komitéen sin formand blandt Komitéens medlemmer for 2 år ad gangen. Syddjurs Kommune stiller sekretær til rådighed for komitéen. Sekretæren deltager i nødvendigt omfang i komitéens møder mm. og udarbejder mødereferater.

4. Formanden leder møderne og repræsenterer komitéen udadtil og varetager herunder kontakt til myndigheder, til pressen og til andre interesseorganisationer

5. Efter aftale med formanden sørger sekretæren for indkaldelse, når komitéen skal samles til møder og besigtigelser mm. Der indkaldes med mindst en uges varsel ledsaget af dagsorden og relevante bilag. Afbud til komitémøder sker til formanden eller sekretæren.

6. Komitéen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne er til stede.

7. Referatet skal udsendes på mail til komitémedlemmerne senest 10 dage efter komitémødet og er godkendt, såfremt der ikke kommer indsigelser til sekretæren senest 8 dage efter referatets modtagelse. Indkomne indsigelser behandles på førstkommende komitémøde, hvor endeligt referat godkendes.

Underskrevet den 2016 Sted